

Skolens plan for trygt og godt skolemiljø

I denne planen forstås skolen som skole og AKS, med mindre noe annet er spesifisert.

1. Skolens visjon/mål for et trygt og godt skolemiljø

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2)

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig. (Overordnet del 2.1)

Elevens identitet og selvbylde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. (Overordnet del 3.)

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring. Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene. De ansatte på skolen, foreldre og foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser.

Skolemiljø omfatter det fysiske miljøet, det psykososiale miljøet og læringsmiljøet.

1.1 Skolens visjon/mål for skolemiljøet:

Vi på Refstad skole satser på høy kvalitet i undervisningen og er opptatte av å styrke den praktiske tilnærmingen til læring, med alle de mulighetene teknologien gir oss til å skape, være kreative og motivere elevene til nyttig læring.

Elevene er aktive, nysgjerrige, undrende og inspirerte, og vil delta i samfunnet og være med på å forme framtiden. De ønsker å gjøre en forskjell til det beste for fellesskapet.

Refstad skole er ambisiøse på læring; der faglig og sosial læring skjer parallelt, i fellesskap og samhandling med andre.

Refstad skole har høyt trykk på utvikling og læring for både ansatte og elever, og er opptatt av å bli gode sammen. Alle våre ansatte er mål- og resultatorienterte, ambisiøse og har et felles ansvar for at alle opplever en positiv skolehverdag, i et miljø fritt for mobbing, vold og rasisme.

2. Skolens felles forståelse og holdninger

Skolen er i en kontinuerlig prosess som sikrer at vi har en felles forståelse av relevante begreper som for eksempel mobbing, krenkelser, utenforskap, nulltoleranse, slik at vi vet hva vi skal følge med på, og er i stand til å ta elevenes subjektive opplevelse på alvor.

2.1. På Refstad skole definerer vi krenkelser som rasisme, seksuell trakassering og andre hatefulle ytringer, knyttet til religion, livssyn, legning/leveform eller funksjonsevne.

2.2. Skolens felles forståelse av relevante begreper:

- Konflikt: uenighet mellom likeverdige parter, der det oppstår et sammenstøt hvor to eller flere motstridende ønsker er til stede. Hendelsen oppleves ubehagelig for begge parter.
- Mobbing: handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.
- Krenkende atferd: i tillegg til definisjonen av mobbing gjelder krenkende atferd også enkeltstående ytringer, jf. pkt. 2.1.
- Rasisme: forskjellsbehandling på grunn av hudfarge, etnisk opprinnelse, religion eller et annet språk.
- Seksuell trakassering: diskriminering og/eller trakassering på grunn av kjønn, legning og leveform.
- Vold: bruk av fysisk makt for å skade andre.
- Utestenging: ekskludering fra en gruppe der en har naturlig tilhørighet over tid.
- Uthenging: bruk av krenkende ord og negativ omtale av personer i f.eks. sosiale medier, på skolen eller på fritiden.

2.3. Refstad skoles elev- og læringssyn er basert på:

- Elevene behandles likeverdig og får likeverdige muligheter
- Elevene gis likeverdige muligheter
- Elevene lærer å kjenne de verdiene og tradisjonene som bidrar til å samle menneskene i landet
- Elevene får forståelse av kritisk og vitenskapelig tenkning og etisk bevissthet
- Elevene får utfolde skaperglede, engasjement og utforskertrang, og får erfaring med å se muligheter og omsette ideer til handling
- Elevene opplever naturglede, respekt for naturen og klima- og miljøbevissthet
- Elevene får mulighet til å medvirke og til å lære hva demokrati betyr i praksis

2.4. Skolens plan er basert på et fellesskapsorientert mobbesyn:

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)

2.5. Skolens ivaretagelse av de 5 grunnleggende faktorene for et trygt og godt skolemiljø:

2.5.1. Omsorgsfull kontroll er tydelig og varm klasseledelse, med gode strukturer og rammer. De ansatte hjelper elevene til å ta gode valg gjennom tydelig kommuniserte forventninger, og innarbeidede rutiner for samhandling på skolen

- De voksne er autoritative, der de voksne har kontroll og utfører kontroll med varme og omsorg
- De voksne er vennlige, har fokus på å hjelpe uten fokus på å ta eller straffe elevene
- De voksne formidler forventninger, der elevinnspill synliggjøres
- Klasseregler baseres på verdier knyttet opp mot sosialt samvær og orden
- Lærer synliggjør støtte i form av gode lærerrutiner med positivt formulerte beskjeder og bevisst plassering i rommet
- De voksne utarbeider felles rutiner med felles støtte for at elevene skal mestre
- De voksne skanner fallgruver og leter etter nye tiltak/rutiner

2.5.2. Vennskap og inkludering: Læreren skal tilrettelegge for et godt sosialt miljø i klassen ved å:

- De voksne støtter elevenes initiativ til samspill og bidrar til at alle kan inngå i faglige og sosial interaksjon med andre
- De voksne samtaler om normer for samhandling og inviterer elevene til å utforme normer for samhandling i fellesskap
- De voksne støtter elevene i å ta andres perspektiv, se en sak fra flere sider og reflektere over egne og andres følelser, opplevelser og meninger
- De voksne støtter elevene i å sette egne grenser, respektere andres grenser og finne løsninger i konfliktsituasjoner
- De voksne forebygger, stopper og følger opp diskriminering, utestenging, mobbing, krenkelser og uheldige samspillsmønstre
- De voksne oppmuntrer og stimulerer til faglig og sosial utvikling
- De voksne lærer elevene til å utvise dømmekraft når de ytrer seg om andre
- De voksne lærer elevene hvordan de samhandler på godt vis i ulike sammenhenger
- De voksne lærer elevene å respektere forskjeller og forstå at alle har en plass i fellesskapet
- De voksne møter elevene med respekt og anerkjennelse på skolen

2.5.3. Skolen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid mellom skole og hjem:

- De ansatte er bevisst maktforholdet mellom skole og hjem
- De ansatte fremmer dialog og formidler at foreldrene har en viktig rolle i samarbeidet
- De ansatte gir foreldrene opplevelse av innflytelse og medvirkning i elevenes skolehverdag
- De ansatte er tydelige på hvilke forventninger foreldrene kan ha til skolen og gir foreldrene mulighet til å komme med sine innspill
- Kontaktlærere kontakter alle hjem i løpet av de to første ukene etter oppstart av skoleåret
- De ansatte lytter i stedet for å forsvare seg når foreldre er kritiske til skolen

- De ansatte prøver ulike måter å nå foreldrene på når det er vanskelig å oppnå kontakt
- De ansatte ser på en sak med ulike kulturelle perspektiv
- De ansatte benytter tolk i møte med flerspråklige foresatte

2.5.4 Skolen skal skape gode relasjoner mellom elever og ansatte og elevene imellom

- De ansatte skal legge til rette for å utvikle og vedlikeholde gode relasjoner til alle elever
- De ansatte er sensitive, i form av å være emosjonelt tilgjengelig for eleven og genuint gå inn i å fange opp elevens signaler
- De ansatte vender blikket innover dersom relasjonen ikke fungerer
- De ansatte blir kjent med egne triggere, for å bli i stand til å legge til rette for gode relasjoner med elevene
- De ansatte viser omsorg, respekt, anerkjennelse og forventninger til elevene
- De ansatte gir elevene opplevelse av tillit, trygghet og engasjement
- De ansatte anstrenger seg for å forstå hver enkelt elevs perspektiv og handling, og tilbyr emosjonell støtte og trygge rammer
- De ansatte styrker samhørighet og trygge relasjoner på tvers av etablerte vennegrupper
- De ansatte er oppdatert på dynamikker og samspelet mellom elevene

2.5.5 Skolen skal sikre forståelse av læreplanen og elevenes læring

- Lærerne følger elevens utvikling tett og gir de støtte tilpasset modning- og funksjonsnivå
- Lærerne legger til rette for at elevene utvikler bevissthet om egne læringsprosesser gjennom å reflektere over egen og andres læring
- Lærerne legger til rette for at elevene kan formulere spørsmål, søke svar og uttrykke sin forståelse på ulike måter



3. Medvirkning

Refstad skole involverer ulike parter i medvirkning til planlegging og gjennomføring av skolemiljøarbeidet.

3.1. Elevenes medvirkning i planlegging og gjennomføring av tiltak:

- Elevsamtaler
- Involvering av elever i aktiviteter og oppgaver som fremmer godt skolemiljø
- Trivselslederprogram i friminuttene
- Klasseromsamtaler/gruppesamtaler
- Elevråd
- I dialog med foresatte

3.2. De ansattes medvirkning i planlegging og gjennomføring av tiltak:

- I ukentlige teammøter
- I ukentlige basemøter på AKS
- I ukentlige koordineringsmøter mellom skole og AKS
- I utviklingsarbeid
- I møter mellom ledelse og team koordinatører
- I plangruppa
- I utarbeidelse av aktivitetsplaner
- I evalueringer av aktivitetsplaner
- I AMU

3.3. Skolen involverer følgende rådsorganer og utvalg i arbeidet med trygt og godt skolemiljø:

- Driftsstyret
- Foreldrenes arbeidsutvalg
- Elevrådet

3.4. Skolen informerer ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12:

- Ansatte får overordnet oversikt over arbeid med skolemiljøet til elevene, og inngående oversikt over aktivitetspliktenes delplikter, i utviklingsarbeid i planleggingsuka i nytt skoleår
- Foresatte får informasjon
- Elevene får informasjon om arbeid med skolemiljøet i klasseromssamtaler og i samråd med klassens elevrådsrepresentant

4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Refstad skoles plan for evaluering av skolemiljøarbeidet:

Hva	Hvordan	Når	Ansvar
Gjennomgang av skolens ordensregler, forventninger til elever og ansatte og handlingsplan for godt skolemiljø	Gjennomgang i utviklingstid for hele personalet	I planleggingsuka før skolestart	Ledelsen
Gjennomgang av skolens ordensregler, forventninger til elevene og de voksne, utarbeidelse av klasseregler	Utarbeidelse og gjennomgang i alle klasser. Ordensreglene sendes hjem til foresatte	I løpet av de to første skoleukene i nytt skoleår	Kontaktlærer
Gjennomgang av skolens handlingsplan for godt skolemiljø	Gjennomgang i elevrådet	Første elevrådsmøte etter skolestart	Elevrådsleder
Gjennomgang av skolens handlingsplan for godt skolemiljø	I FAU, AMU, MBU og Driftsstyret	Første møtet etter skolestart	Ledelsen
Elevsamtaler	Strukturert elevsamtale med kartlegging av elevens opplevelse av egen læring og trivsel på skolen	Et hvert halvår, og ved behov	Kontaktlærer
Utviklingsamtale	Strukturert samtale mellom skole, elev og foresatte med evaluering av elevens læring og trivsel på skolen	Et hvert halvår	Kontaktlærer
Foreldremøter	Foreldrene får informasjon og deltar i drøfting om elevenes skolemiljø	Et hvert halvår	Kontaktlærer

Tilbakemelding på klassemiljø fra klassekontaktene	Evaluering av status på læringsmiljøene i klassene	I møter med FAU	Ledelsen
Evaluering av tilsynsplan	Evaluering av tilsynsplanen, med risikovurdering av tilsynsområder med justeringer	Januar 2026	Ledelsen
Elevundersøkelsen 5.-7.trinn	Gjennomføres i alle klasser	Høsten 2025	Ledelsen og kontaktlærer
Gjennomgang av elevundersøkelsen	Resultatene analyseres og det utarbeides tiltak	Februar 2026	Ledelsen og lærerteamene
Sos.ped.halvtimen på alle team	Evaluering av fraværsoppfølging, status på aktivitetsplaner og kartlegging av trivsel og trygghet hos elever	Ukentlig	Ledelsen
Evaluering av aktivitetsplaner	Tiltak rettet i aktivitetsplaner evalueres og justeres ved behov	Hver 6.-8. uke	Sosialrådgivere
Baseledermøter	Evaluering læringsmiljøet med justering og utarbeiding av rutiner og tiltak	Ukentlig	Baseleder
Samarbeidsmøte mellom skolen og Skolehelsetjenesten	Gjennomgang av sårbare elever, evaluering av tiltak med eventuelle justeringer	Hver måned	Helsesykepleiere, sosialrådgiver og undervisningsinspektør med ansvar for sosialpedagogisk avdeling
Samarbeidsmøte i sosialpedagogisk avdeling	Evaluering av fellesskapene aktiviteter, status på aktivitetsplaner, evaluering av Trivselslederprogrammet og skolens læringsmiljø	Annenhver uke	Sosialrådgiver og undervisningsinspektør med ansvar for sosialpedagogisk avdeling

5. Årshjul

Skolen har et årshjul der det framgår hvordan vi jobber systematisk med skolemiljøet. Årshjulet inneholder oversikt over fellesskapende aktiviteter for alle skolens elever, arrangementer som inkluderer foresatte, når vi gjør ulike undersøkelser og følger opp disse.

6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

6.1. Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå:

- BliMe, med inkluderende undervisningsopplegg i klasserommene, og sang og dans med fadderklasser og i skolegården for hele skolen, i regi av sosialpedagogisk avdeling
- Trivselslederprogram i friminuttene, i regi av sosialpedagogisk avdeling
- Fadderordning for 5. og 1.trinn, med samholdsskapende aktiviteter i regi av kontaktlærerne
- Vennekapsdag, i regi av trinn
- Tour de Refstad, i regi av trinn
- Aktivitetsdag, i regi av trinn
- Kanonballturening, i regi av trinn
- Trygg oppstart av nytt skoleår, med fokus på samholdsskapende aktiviteter og relasjonsbygging den første skoleuka, i regi av lærerne på trinnet
- Markering av verdensdagen for psykisk helse, i regi av Skolehelsetjenesten
- Refstad talenter, med innslag fra elever på alle trinn
- Julekorlaget, med underholdningsinnslag fra alle trinn
- Fellessamling siste skoledag før jul, med gang rundt juletreet og felles sang
- Fellessamling siste skoledag før sommerferien, med felles sang og vennskapslenke

6.2. Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn-nivå:

- Høytlesning på biblioteket med bibliotekar Tonje, hvert kvartal.
- Lekegrupper, basert på sosiogram som gjennomføres hvert kvartal, i regi av kontaktlærerne
- Hovedvekt av tiltak på klassenivå ved opprettelse av aktivitetsplaner, i regi av sosialrådgiver, kontaktlærer og baseleder
- Juleavslutning i regi av lærerne for 1.-4. trinn
- Sommeravslutning i regi av foreldrene for 1.-4.trinn
- Jule- og sommeravslutning i regi av foreldrene for 5.-7.trinn

6.3. Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på individnivå:

- Læringspartnermetodikk i undervisningen, i regi av lærerne
- Styrket konflikthåndtering, i regi av lærerne
- Tett oppfølging av sårbare elever, i regi av lærerne
- Styrket skole- hjemssamarbeid, i regi av lærerne

7. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

7.1. Skolens rutiner for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig:

- Gjennomgang av forventninger til sosiale ferdigheter i friminuttene i klassen før friminutt
- Ansatte fører systematisk tilsyn og veiledning av elever i friminutter og overganger
- Overføringsmøte med avgiverskolen i regi av leder for sosialpedagogisk avdeling, og skolebesøk ved oppstart av nye elever, i regi av kontaktlærer
- Samarbeidsmøte med foresatte, med drøfting av mulige årsaksforklaringer og retting av tiltak ved oppfølging av bekymringsfullt skolefravær, i regi av sosialpedagogisk avdeling
- Felles rutiner og struktur på temadager og fellesskapende aktiviteter, i regi av kontaktlærere
- Felles rutiner og struktur ved overganger mellom undervisning, i regi av lærerne og assistenter på skolen

7.2. Beskrivelse av hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever:

- Overføringsmøte med avgiverskole, og skolebesøk ved oppstart av nye elever, i regi av ledelsen og kontaktlærer
- Elevsamtaler om hvordan elevene har det på skolen og hjemme, hvert halvår, i regi av kontaktlærer
- Samarbeidsmøter med foresatte ved bekymring for elevenes faglige og sosiale utvikling, i regi av ledelsen og kontaktlærer
- Kartlegging av elevrelasjoner i sosiogram hvert kvartal, i regi av sosialpedagogisk avdeling
- Ansatte på trinnet kjenner til de særskilt sårbare elevene og følger nøye med på hvordan de har det på skolen
- Ukentlige møter mellom sosialpedagogisk avdeling og lærerteamet, med deling av informasjon om elevfravær, resultater fra trivselssjekk og observasjoner av elever, i regi av sosialpedagogisk avdeling
- Ukentlige møter mellom sosialpedagogisk avdeling, en representant fra trinnet og AKS, med deling av informasjon om elevfravær og observasjoner av elever, i regi av sosialpedagogisk avdeling
- Drøfting av enkeltelever i ressursteam

7.3. Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet (første delplikt 12-4):

- Ansatte på skolen følger aktivt med på hvordan elevene har det hver for seg og seg imellom gjennom hele skoledagen. Observasjoner og bekymringsfulle funn analyseres i påfølgende teammøte, sos.ped.halvtime eller i koordineringsmøte mellom AKS og skole

- Lærere og assistenter følger ekstra godt med på sårbare elever, i overganger og i friminutt. Bekymringsfulle observasjoner analyseres i påfølgende sos.ped.halvtime eller koordineringsmøte hver uke
- Voksne på skolen har lav terskel for å bry seg om hva sårbare elever driver med på skolen, involverer dem og snakker med dem hver dag
- Kontaktlærerne på trinnet gjennomfører en strukturert elevsamtale i hver termin. Informasjon og bekymringsfulle funn analyseres i påfølgende sos.ped.halvtime, koordineringsmøte mellom AKS og skole og i utviklingssamtale med foresatte
- Lærerne på trinnet gjennomfører ustrukturerte elevsamtaler ved behov, og bekymringsfulle funn analyseres i påfølgende sos.ped.halvtime, eller i koordineringsmøte mellom AKS og skole
- Lærerne på trinnet gjennomfører en utviklingssamtale i hver termin. Samtalene dokumenteres i elevens elevmappe
- Lærerne på trinnet gjennomfører sosiogram hvert kvartal, i regi av leder for sosialpedagogisk avdeling. Resultatene analyseres i påfølgende ped.og fagforum, og legges til grunn for valg av grupperinger og plasseringer i læringsmiljøet. Bekymringsfulle funn følges opp i henhold til aktivitetsplikten.

7.4 Beskrivelse av hvordan skolen følger opp resultatene fra Elevundersøkelsen:

Resultatene fra elevundersøkelsen analyseres i lærerteam med nærmeste leder og sosialpedagogisk rådgiver til stede kort tid etter resultatene foreligger. Elevene informeres og får mulighet til å medvirke i valg av tiltak, og samtlige lærere forpliktes til å gjennomføre målbare tiltak på klasse- og skolenivå. Tiltakene evalueres i ped.og fagforum etter seks uker. I trivselsjekk hver 14. dag får elevene mulighet til å uttale seg om tiltakene.

8. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:



8.1. Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5:

- I gjennomgang av opplæringslovens §12 i planleggingsuka ved skolestart, får alle ansatte kunnskap om alle delpliktene, i regi av leder for sosialpedagogisk avdeling
- I ukentlige sos.ped.halvtimer, basemøter og koordineringsmøter blir de ansatte spurt om de har mistanke om, og/eller kjennskap til krenkelser, mobbing eller mistrivsel hos elever på skolen

8.2. Skolens rutiner for å gripe inn og hvordan skolen dokumenterer:

- Ansatte griper inn ved pågående krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, som den ansatte selv er vitne til, når det er mulig
- Ved fysisk inngripen, dokumenterer den ansatte dette i elevens mappe

8.3. Skolens rutiner for å varsle rektor og skoleeier, og hvordan skolen dokumenterer:

- Skolens varslingsplikt til rektor og skoleeier er delegert til leder for sosialpedagogisk avdeling
- Ansatte skal melde ifra til sosialpedagogisk avdeling ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt på skolen. Sosialrådgiver dokumenterer varselet og oppretter undersøkelse i henhold til delplikt 4
- Ansatte skal melde ifra til leder for sosialpedagogisk avdeling ved mistanke eller kjennskap til at en ansatt krenker en elev
- Leder for sosialpedagogisk avdeling varsler Utdanningsetaten ved mistanke eller kjennskap til at en ansatt har krenket en elev, eller i alvorlige tilfeller. Kvittering for varslet, lagres i elevmappa
- Ansatte skal melde i fra direkte til Utdanningsetaten ved mistanke eller kjennskap til at en i skolens ledelse krenker en elev

8.4. Skolens rutiner for å undersøke og hvordan skolen dokumenterer:

- Sosialpedagogisk avdeling gjør en skjønsmessig vurdering av hvilke undersøkelser som skal igangsettes
- Undersøkelsene springer ut av elevens opplevelse, fakta om situasjonen og hva i elevens omgivelser som påvirker skolemiljøet
- Ved mistanke om krenkelse av en elev eller en ansatt, skal alle involverte få komme med sitt syn på saken
- Sosialpedagogisk avdeling delegerer gjennomføring av undersøkelser og dokumentasjon av funn til nærmeste leder for trinnet, lærere og baseleder
- Undersøkelsene dokumenteres i elevens aktivitetsplan
- Ved mistanke eller kjennskap til at en elev er krenket av en ansatt, gjennomfører leder for sosialpedagogisk avdeling undersøkelser straks. Undersøkelsene dokumenteres i elevmappen

8.5. Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan:

- Sosialpedagogisk avdeling gjør pedagogisk faglige vurderinger av undersøkelsene, analyserer funn og retter problembeskrivelser og opprettholdende faktorer til problemene
- Lærere på trinnet og nærmeste leder får komme med sine innspill til analysen
- Sosialpedagogisk avdeling retter tiltak basert på de opprettholdende faktorene, og gjør en vurdering av elevens beste
- Hovedvekten av tiltakene er på klassenivå

- Kontaktlærer gir eleven mulighet til å uttale seg om tiltakene i aktivitetsplanen
- Analysen av undersøkelsene, og tiltakene dokumenteres i elevens aktivitetsplan

8.6. Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte

- Når tilliten er brutt mellom elever, gjennomføres konflikthåndtering med validering av partenes opplevelse av situasjonen. Partene kommer fram til en felles beskrivelse av hva som har skjedd. Partene reflekterer over egne valg, tar innover seg det som ble dumt for den andre, og reflekterer over hva de kan gjøre annerledes neste gang. Partene ber om unnskyldning og tar den imot.
En ansatt gjennomfører en oppfølgingssamtale med elevene tre til fem dager etter den gjenopprettende samtalen.
- Når tilliten er brutt mellom lærer-elev, tar læreren initiativ til en gjenopprettende samtale mellom partene. Læreren er bevisst maktbalansen mellom lærer og elev, og sitt ansvar for relasjonen. Lærer anerkjenner elevens opplevelse av situasjonen. Lærer og elev kommer fram til en felles beskrivelse av hva som har skjedd. Partene reflekterer over egne valg, tar innover seg det som ble dumt for den andre, og reflekterer over hva som kan gjøres annerledes neste gang. Partene ber om unnskyldning og tar den imot. Læreren styrker lærer-elevrelasjonen i tiden etter tillitsbruddet.
Læreren gjennomfører en oppfølgingssamtale med eleven etter tre til fem dager.
- Når tilliten er brutt mellom skolen og foresatte, inviterer skolen foreldrene til et samarbeidsmøte. En representant fra skolen ledelse deltar sammen med lærer og/eller assistent. Skolen er bevisst maktforholdet mellom skole og hjem. Skolen gir foreldrene mulighet til å sette ord på det de opplever som vanskelig. Skolen anerkjenner foreldrenes opplevelse, og tar ansvar for sine bidrag til tillitsbruddet. Det rettes tiltak for å styrke tilliten mellom skole- og hjem. Tiltakene evalueres i nytt samarbeidsmøte etter seks til åtte uker.

8.7. Skolens rutiner for å følge opp og evaluerer igangsatte tiltak:

- Lærere og assistenter forpliktes til gjennomføring og oppfølging av igangsatte tiltak
- Nærmeste leder og/eller sosialrådgiver støtter og veileder lærere og assistenter i gjennomføring av tiltak
- Sosialpedagogisk avdeling har ansvar for at tiltakene evalueres etter seks til åtte uker, med nærmeste leder, kontaktlærer og baseleder til stede
- Det evalueres om tiltakene er gjennomført på en tilstrekkelig god nok måte, og om de har vist effekt
- Kontaktlærer gir eleven og foresatte mulighet til å uttale seg om tiltakenes i forkant av evalueringen
- Evalueringen dokumenteres i elevens aktivitetsplan. Aktivitetsplanen arkiveres i elevens mappe når den er avsluttet

